



Nazwa zamawiającego:

Gmina Wręczyca Wielka

ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka

tel. (34) 317-02-45, fax: (34) 317-02-15

www.wreczyca-wielka.pl

e-mail: ug@wreczyca-wielka.pl

NIP: 574-20-47-028 REGON: 151398385

Godziny urzędowania poniedziałek, środa -piątek 7:15-15:15, wtorek 8:00-16:00

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamawiający:

Gmina Wręczyca Wielka

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP, na **usługi** pn.:

**"Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy
Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie
wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2024/2025"**

ZATWIERDZIŁ:

Wręczyca Wielka, dnia 28.06.2024 r.

Wójt Gminy Wręczyca Wielka

p. Anna Syguda

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Ochrona danych osobowych	4
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wizja lokalna	6
VI. Podwykonawstwo	6
VII. Termin wykonania zamówienia	7
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	7
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	8
X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	12
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	17
XV. Sposób obliczania ceny oferty	17
XVI. Wymagania dotyczące wadium	18
XVII. Termin związania ofertą	18
XVIII. Sposób oraz termin składania ofert	18
XIX. Otwarcie ofert	18
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	21
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	21
XXV. Spis załączników	22
Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia	24
Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy	26
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania	29

Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	30
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz wykonanych usług	31
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz samochodów	32
Załącznik nr 7 do SWZ	Potencjał kadrowy Wykonawcy	33
Załącznik nr 8 do SWZ	Wzór umowy	34
Załącznik nr 9 do SWZ	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej	45
Załącznik nr 10 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego	46
Załącznik nr 11 do SWZ	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	47

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Wręczyca Wielka

ADRES: ul. Sienkiewicza 1, 42 – 130 Wręczyca Wielka

NIP: 574-20-47-028

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, środa -piątek 7:15-15:15, wtorek 8:00-16:00

NR TELEFONU: (34) 317-02-45, **ADRES E-MAIL:** ug@wreczyca-wielka.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement>

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wręczyca Wielka, tj.

<https://www.bip.wreczyca-wielka.akcessnet.net/index.php?idg=5&id=569&x=4&y=12->

znajduje się przekierowanie do e-Zamówień Publicznych Zamawiającego.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Wręczyca Wielka**,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@odocn.pl , telefon 602 762 036,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) **Kierowcy**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 8 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie, w roku szkolnym 2024/2025 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 601000009
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 2 września 2024 r. do 30 czerwca 2025 r., w dni nauki szkolnej/pracy przedszkola.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, że posiada **zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.);

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **jedną usługę, polegającą na przewozie osób niepełnosprawnych, o łącznej wartości min. 50.000,00 zł brutto.**

Wykonawca musi wykazać, że **posiada zdolności techniczne i zawodowe:**

- posiada lub zapewni **samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, co najmniej dziewięćoosobowy, mający możliwość przewozu wózka inwalidzkiego. Samochód ten winny być oznakowane zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa, a także posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW),**
- zapewni min. osobę posiadającą ukończony kurs pierwszej pomocy przedlekarskiej i co najmniej półroczne doświadczenie w pracy przy przewozach osób niepełnosprawnych, celem pełnienia roli opiekuna uczniów niepełnosprawnych,

- zapewni osobę posiadającą uprawnienia kierowcy adekwatne do prowadzenia oferowanych samochodów, spełniających min. wymagania zamawiającego.
- 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SWZ.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz Załącznikiem nr 4 do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

4.1 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający żąda następujących środków dowodowych:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. J. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.2 Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1) **Zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.);

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 ustawy PZP przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

- 4.3 Na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
- 1) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) **Wykaz pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat posiadanych przez nie uprawnień do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SWZ**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert².
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.1 ppkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy³.

² Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

³ Zgodnie z § 4 ust. 3 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie, podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów⁴. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu⁵.

⁴ Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP

⁵ Zgodnie z art. 122 ustawy PZP

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby⁶.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ⁷.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Sposób komunikacji, składania ofert, oświadczeń i dokumentów elektronicznych.
 - 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,

⁶ Zgodnie z art. 123 ustawy PZP

⁷ Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP

w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia; jej treść będzie udokumentowana.

- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Systemu e-ZP <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement> oraz w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku nie działania Systemu pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: mateuszwasinski@wreczyca-wielka.pl z zastrzeżeniem, że ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP.
- 4) Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na Systemie e-ZP, pod adresem <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement>
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie e-ZP.
- 6) Rejestracja i korzystanie z Systemu E-ZP jest bezpłatne.
- 7) Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu.
- 8) Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne Gminy Wręczyca Wielka.
- 9) W Systemie E-ZP znajduje się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>.
- 10) Złożenie oferty poprzez System e-ZP wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 11) Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 12) Podpis zaufany musi być zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne podpisem elektronicznym, którego autentyczność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym:
 - a) dane identyfikacyjne osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie ePUAP, obejmującego imię, imiona), nazwisko i numer PESEL,
 - b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - c) czas jego złożenia.
- 13) Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022, poz. 671 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający następujące wymagania:
 - a) unikalne przyporządkowanie podpisującego;
 - b) możliwość ustalenia tożsamości podpisującego;
 - c) składanie przy użyciu danych, służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą.
- 14) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu E-ZP:
 - a) Format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
 - b) Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu

- bezpiecznego protokołu HTTPS,
- c) Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
- 15) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
- a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
 - b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
 - c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux;
 - d) korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
 - wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
 - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
- 16) Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
- a) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty);
 - b) podpis zaufany;
 - c) podpis osobisty;
 - d) dopuszczalne formaty danych, w szczególności: .txt, .pdf, .xls, .doc, .docx, .rtf, .odt, .rtf, .zip, .xml (zalecany .pdf);
 - e) maksymalny rozmiar przesyłanych plików złożenia, wycofania: oferty/ wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty dodatkowej w trybie podstawowym/ oferty ostatecznej/ oferty dodatkowej oraz wiadomości wynosi 150 MB;
 - f) w zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert;
- 17) W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PAdES, XAdES) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
- 18) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, wycofania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
- 19) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej przy użyciu dostępnych mechanizmów i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20) Ofertę należy złożyć w oryginale przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
- 21) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Nie można

zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

- 22) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc”.
 - 23) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.
 - 24) Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty, oświadczenia z pkt 17.1.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
 - 25) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia komunikatem przez system ich odebrania. Wynikiem złożenia/wysłania (zakończonego sukcesem czyli odbiorem) przesyłki przez Wykonawcę jest wygenerowanie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP). Należy zwrócić szczególną uwagę na to, iż System potwierdzi złożenie wiadomości/ oferty po pełnym zakończeniu transakcji wysyłki i zapisu przekazanych danych. UPP jest widoczne w wysłanej wiadomości.
 - 26) Przed wysłaniem oferty/wniosku, wiadomości Wykonawca musi zapisać pozycję (przycisk „Zapisz”). W przypadku gdy: oferta, wniosek, wiadomość nie zostaną zapisane przycisk "Wyślij" pozostaje nieaktywny.
2. Forma dokumentów elektronicznych
- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2) Ofertę, a także oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”⁸.
 - 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione

⁸ Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania⁹ z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, może dokonać również notariusz.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁹ Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 12) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 13) Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji przez wykonawcę zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.
- 14) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez System e-ZP.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement>
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8%.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹⁰. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 09.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę poprzez System E-ZP w terminie do **10.07.2024 r. do godz. 09:00:00.**
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje

¹⁰ Zgodnie z art. 225 ustawy PZP

czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie E-ZP.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”. Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór „Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego Rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2024r. o godzinie 09:05:00**, na komputerze Zamawiającego. Po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.
2. Otwarcie ofert następuje, bez udziału publiczności, za pośrednictwem System e-ZP Zamawiającego. Otwarcie ofert w Systemie e-ZP dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement> nt informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania, tj. <https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/207/procurement> informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 80%;
 - 2) **Czas podstawienia samochodu zastępczego (T)** – waga kryterium 20%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 80%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Czas podstawienia samochodu zastępczego (T) – waga 20%.

Czas podstawienia samochodu zastępczego należy rozumieć jako czas dojazdu pojazdu zastępczego do miejsca awarii lub unieruchomienia pojazdu/ utraty zdolności do prowadzenia pojazdu na trasie dowozu uczniów pomiędzy punktami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), a więc na trasie z miejscowości zamieszkania uczniów do szkół w Częstochowie i z powrotem. Miejsca docelowe dowożonych uczniów wymieniono w załączniku nr 1 do SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia. Z kolei adresy zamieszkania uczniów zostaną udostępnione po zawarciu umowy. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wskazał miejscowości zamieszkania uczniów.

Czas podstawienia samochodu zastępczego liczony będzie od wystąpienia jednego z wyżej wymienionych zdarzeń tj. awarii lub unieruchomienia pojazdu czy utraty zdolności do prowadzenia pojazdu.

Czas podstawienia samochodu zastępczego	Liczba przyznanych punktów
Do 30 minut włącznie	20
Powyżej 30 minut do 40 minut włącznie	10
Powyżej 40 minut do 50 minut włącznie	5

Zamawiający określa maksymalny czas podstawienia samochodu zastępczego na 50 minut.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U z 2021r., poz.1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Formularz ofertowy,

3. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
4. Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
5. Wykaz wykonanych usług,
6. Wykaz pojazdów,
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy wykonawcy),
8. Wzór umowy,
9. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
11. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

pn.:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025”

Zamówienie dotyczy przewozu niepełnosprawnych uczniów szkół i wychowanków przedszkoli zamieszkałych na terenie Gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie w roku szkolnym 2024/2025 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu.

Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem, dzienna liczba uczniów/wychowanków do przewozu (rozumianego jako przewóz na trasie miejsce zamieszkania ucznia/wychowanka – szkoła/przedszkole i następnie na trasie szkoła/przedszkole – miejsce zamieszkania ucznia/wychowanka) wyniesie **około 7 osób**.

Dni dowozu, według kalendarza roku szkolnego 2024/25, będzie 207.

W trakcie realizacji, usługa może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy. Uczniowie będą dowożeni do szkoły/przedszkola i odwożeni do miejsca zamieszkania według obowiązującego planu zajęć. Wykonawca określi na każdy dzień tygodnia trasę przewozu uczniów, wg. aktualnego planu zajęć. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą posiadać aktualne badania techniczne. W trakcie trwania świąt lub innych dni, wyznaczonych przez Zamawiającego (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego przygotowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki) jako wolne od zajęć lekcyjnych oraz zajęć przedszkolnych, przewozy nie będą się odbywały. W razie zaistnienia konieczności dowozu uczniów w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji, w ramach zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje, że przez cały okres świadczenia usług przewozowych łączna długość trasy wyniesie **około (przybliżone zapotrzebowanie) 37 260 km**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu usług, przyjmując do rozliczenia cenę jednostkową za każdy przejechany 1 km. W przypadku awarii samochodu lub braku zdolności do świadczenia usług przez kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić samochód zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nowa osoba musi posiadać kwalifikacje nie niższe bądź podobne jak osoba zastępowana. Opiekunów zapewni Wykonawca. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy uczniach, którymi się opiekują. Jeżeli uczniów nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Opiekunami mogą być wyłącznie osoby posiadające kurs pierwszej pomocy przedmedycznej i co najmniej półroczne doświadczenie w pracy przy przewożeniu osób niepełnosprawnych. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć kierowców i opiekunów w identyfikatory (imię, nazwisko, stanowisko). Opiekun ma obowiązek odebrać ucznia niepełnosprawnego od rodziców/opiekunów prawnych lub innych upoważnionych osób, z jego miejsca zamieszkania, a po dowiezieniu do szkoły/przedszkola przekazać ucznia pod opiekę

osoby wyznaczonej przez dyrektora placówki, do której uczeń/wychowanek niepełnosprawny uczęszcza. Przy odwożeniu ze szkoły/przedszkola do miejsca zamieszkania – odebrać ucznia/wychowanka od osoby wyznaczonej przez dyrektora placówki i przekazać pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub innych upoważnionych osób. Przekazywanie ucznia/wychowanka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu lub innej upoważnionej osobie jest na bieżąco uzgadnianie pomiędzy Wykonawcą a rodzicem/ opiekunem prawnym. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia/wychowanka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:

- uczeń/wychowanek powinien być dowieziony do szkoły/przedszkola, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego zajęć o czasie; odbiór ucznia/wychowanka po zakończeniu zajęć również powinien odbywać się bez zbędnego oczekiwania,
- ze względu na upośledzenie umysłowe, często ze sprzężeniami, uczniowie nie powinni przebywać zbyt długo w przewożącym ich pojeździe (np. w sytuacji kompletowania grupy przewozu),
- czas przebywania uczniów/wychowanków w samochodzie podczas dowozu do szkoły/przedszkola bądź z szkoły/przedszkola do domu nie może przekraczać 1 godziny,
- uczeń nie może zostać przywieziony do szkoły/przedszkola wcześniej niż na 15 – 30 minut przed rozpoczęciem zajęć ani odebrany ze szkoły/przedszkola później niż na 15 – 30 minut po zakończeniu zajęć.

Miejscami docelowymi dowożonych uczniów są następujące placówki:

1. Terapeutyczna Szkoła Podstawowa "Jurajskie Dzieci" w Częstochowie, ul. Oławska 8
– 1 uczeń z miejscowości Wręczyca Wielka
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 45 w Częstochowie, ul. Czecha 15
– 1 uczeń z miejscowości Wręczyca Wielka
3. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna Fundacji Mozaika Filia nr 1 w Częstochowie, ul. Sojczyńskiego-Warszyca 7
– 1 uczeń z miejscowości Wręczyca Wielka
4. Zespół Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, Legionów 54
– 1 uczeń z miejscowości Szarlejka
5. Niepubliczne Przedszkole Specjalne „Pinokio” w Częstochowie, ul. Św. Kazimierza 2
– 1 wychowanek z miejscowości Wręczyca Wielka
6. Niepubliczne Terapeutyczne Przedszkole „Piękny Umysł” w Częstochowie, ul. PCK 11
– 1 wychowanek z miejscowości Pierzchno
7. Kreatywne Liceum Ogólnokształcące „Erasmus” w Częstochowie, ul. Tomasza Edisona 4 – 1 uczeń z miejscowości Wydra.

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz ofertowy

Wykonawca:
Adres/siedziba:.....
Tel./fax:
e-mail:
NIP:.....REGON:.....

GMINA WRĘCZYCA WIELKA
ul. Sienkiewicza 1
42-130 Wręczyca Wielka

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025**”, prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.):

1. Oferuję/my* wykonanie całości usług objętych zamówieniem za kwotę: (KRYTERIUM 1)

Stawka za 1 kilometr netto:.....

Stawka podatku VAT:%

Stawka za 1 kilometr brutto (wraz z podatkiem VAT):

Nazwa usługi	Szacunkowa ilość km	Cena za 1 km w PLN (brutto)	Wartość brutto (II x III)
I	II	III	IV
Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	37 260		

UWAGA: w tabeli podano szacunkowe ilości zamawianych usług – służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych.

2. Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb Zamawiającego (ilości szacunkowe mogą się różnić od ilości faktycznie zamawianych usług).
3. KRYTERIUM 2: Czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku awarii samochodu.
- ☐ do 30 minut włącznie,
- ☐ powyżej 30 minut do 40 minut włącznie,

☐ powyżej 40 minut do 50 minut włącznie.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej powyższej pozycji lub zaznaczeniu kilku pozycji jednocześnie Zamawiający uzna, że Wykonawca czas podstawienia pojazdu zastępczego w maksymalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. 50 minut.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia 2.09.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.
5. Oświadczam/my*, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się* ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/my*, że uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/my*, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych przez Zamawiającego, na stanowisku kierowcy, zaangażuję/my* osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy.
8. Oświadczam/my*, że zamierzam/my* zlecić Podwykonawcom następujące części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy).

Nazwa i adres Podwykonawcy (o ile jest już znany)	Część zamówienia jaką zamierzamy podzlecić Podwykonawcy

9. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach niżej wymienionych podmiotów we wskazanym zakresie, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres Podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów	Część zamówienia powierzona do wykonania (jeśli dotyczy)

10. Oferta wspólna:

/Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – spółki cywilne, konsorcja/

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę

Nazwisko i imię

Adres

Telefon

Zakres umocowania

11. Oświadczam/my*, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam/my*, że jestem/jesteśmy* :

- Mikroprzedsiębiorstwem *
- Małym przedsiębiorstwem*
- Średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwem ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają średniorocznie mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

13. Oświadczam/my*, że wypełniłem/wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

14. Oświadczam/my*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z klauzulą informacyjną z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), przedstawioną przez Zamawiającego w pkt. II specyfikacji warunków zamówienia, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania oświadczam/my*, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:

Nazwisko i imię, nr telefonu: e-mail:

17. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

....., dnia.....

/miejscowość/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Dane: Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca*

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Gminę Wręczyca Wielka pn.:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli
w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025”**

☐ oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP.

☐ Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania
na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz
niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną
świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Dane: Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy* / Podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się Wykonawca*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Gminę Wręczyca Wielka pn.:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli
w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025”**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w pkt. VIII SWZ.**

.....,dnia.....
/miejscowość/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach składanych na rzecz
niniejszego postępowania są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną
świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
/miejscowość/

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ Wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Zakres (przedmiot) zamówienia*	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi**
			Rozpoczęcie	zakończenie	
Wykonywanie usług polegających na przewozie osób niepełnosprawnych					
Wykonywanie usług polegających na przewozie osób niepełnosprawnych					

1. Do wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.
2. Powyższy wykaz w zakresie pozycji obejmuje usługi zrealizowane przez
(wypełnić, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu)

....., dnia
/miejscowość/

*Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt. VIII.2.4 SWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówieni

Załącznik nr 6 do SWZ Wykaz samochodów

WYKAZ SAMOCHODÓW

DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym wykonawcy – na dzień składania ofert – przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Nazwa producenta, model samochodu	Nr rejestracyjny pojazdu	Rok produkcji samochodu	Samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadający aktualne badania techniczne, oznakowany zgodnie z przepisami, spełniający wymogi bezpieczeństwa oraz posiadający ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (Tak / Nie)	Samochód przystosowany do przewozu wózków inwalidzkich (Tak/Nie)	Samochód co najmniej 9-osobowy (Tak/Nie)	Podstawa dysponowania zasobami (własny, udostępniany przez inny podmiot)*
1							
...							
...							

1. Oświadczam, że samochód/samochody wymienione w niniejszym załączniku będą wykorzystywane podczas realizacji zamówienia.

2. Powyższy wykaz w zakresie pozycji obejmuje samochody udostępniane przez (wypełnić, gdy wykonawca polega na zasobach technicznych innego podmiotu)

**Wykonawca powinien podać na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi samochodami (np. potencjał własny, potencjał podmiotu trzeciego itp.). Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....., dnia.....
/miejscowość/

Załącznik nr 7 do SWZ Potencjał kadrowy Wykonawcy

POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ORAZ OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE

W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

I.p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania o której mowa w pkt. VI.3. SWZ** jest w dyspozycji/będzie w dyspozycji
1				
...				
...				

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn. „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2023/2024” niniejszym oświadczam, że:

1. dysponuję osobami spełniającymi kryteria określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, do pełnienia roli opiekunów w trakcie przewozu uczniów niepełnosprawnych,
2. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia
/miejscowość/

Uwaga:

- podać min. 1 osobę posiadającą uprawnienia kierowcy adekwatne do prowadzenia oferowanych samochodów, spełniających min. wymagania zamawiającego.

*Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień, potwierdzający wymagania postawione w pkt. VIII.2.4 SWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „jest w dyspozycji”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „będzie w dyspozycji” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 8 do SWZ Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r. we Wręczycy Wielkiej pomiędzy :
Gminą Wręczyca Wielka, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka,
NIP 574-20-47-028, REGON 151398385,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka – p. Annę Sygudę, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy p. Agnieszki Kuzior-Wójcik
zwaną dalej Zamawiającym
az siedzibą, NIP....., REGON,.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o nr.....przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§1

Przedmiot umowy i zasady jej realizacji

1. Przedmiotem umowy jest usługa świadczona przez Wykonawcę dla Zamawiającego polegająca na przewozie niepełnosprawnych uczniów szkół i wychowanków przedszkoli, zamieszkałych na terenie Gminy Wręczyca Wielka, do szkół i przedszkoli w Częstochowie w roku szkolnym 2024/2025 oraz zapewnienie im opieki w trakcie przewozu.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która jako załącznik Nr 1 stanowi integralną część umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie również realizowany zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 i jest integralną częścią umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca, w celu realizacji zamówienia publicznego, obowiązani są do współdziałania przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728 ze zm.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

Czas trwania umowy

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług o, których mowa w §1 będzie dzień 2 września 2024r., a zakończenie nastąpi w dniu 30 czerwca 2025 r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy obejmuje dni nauki szkolnej oraz dni zajęć w przedszkolu.

§3

Osoby upoważnione do realizacji umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
Zamawiającego reprezentować będzie : - Mateusz Wąsiński – Inspektor ds. oświaty i wychowania

telefon do kontaktu : 785 937 891 e-mail: mateuszwasinski@wreczyca-wielka.pl

Wykonawcę reprezentować będzie :(dane osoby)

telefon do kontaktu : e-mail:.....

§4

Wartość umowy

1. Ze względu na specyfikę usługi, wartość umowy określona jest szacunkowo. Przewidywana łączna wartość zamówienia wynosi zł brutto, przy prognozowanej ilości przejechanych kilometrów: 37 260 oraz stawce ... zł brutto za 1 km, ustalonej w drodze postępowania przetargowego ($37\,260\text{ km} \times \dots\text{ zł} = \dots\text{ zł}$).
2. Ostateczna wartość umowy będzie uzależniona od liczby przejechanych kilometrów, w czasie trwania umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali liczbę tras, ich przebieg oraz długość, z uwzględnieniem liczby uczniów i wychowanków niepełnosprawnych podlegających przewozowi.
4. Strony ustalą przebieg tras oraz ich długość z uwzględnieniem kryteriów praktycznych, efektywnych i najbardziej korzystnych dla Zamawiającego, mając jednocześnie na względzie czas przewozu ucznia konieczny do realizacji zamówienia.

§5

Warunki Płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu, na podstawie kilometrowej stawki wynagrodzenia, stanowiącej iloczyn stawki ustalonej w drodze przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, w wysokości zł brutto za 1 km (słownie: zł brutto za 1 km) oraz rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
2. Płatność za zrealizowaną usługę, będzie dokonywana w oparciu o rzeczywistą ilość przejechanych przez Wykonawcę kilometrów, wskazaną w fakturze VAT, z podziałem na poszczególne trasy, ustalone przez strony, w trakcie trwania umowy, na podstawie bieżących potrzeb.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie załączona przez Wykonawcę lista obecności dowożonych uczniów/wychowanków potwierdzona przez szkoły i przedszkola, do których uczniowie uczęszczają.
4. Strony postanawiają, że płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi listami obecności, o których mowa w ust. 3.
5. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 1) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - a) został dla niego utworzony na cele prowadzonej działalności gospodarczej i jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała lista”).
 - 2) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 1 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, oznakowanym zgodnie z art. 58 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby uczestniczące przy realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy – będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1465), zgodnie z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia, dostarczonym przed podpisaniem umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokumentowanie zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę na stanowisku kierowcy, odbywać się będzie w formie pisemnej, przez prowadzenie akt osobowych pracownika, w siedzibie Wykonawcy.

§7

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom/wychowankom niepełnosprawnym właściwych warunków bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, za których ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizacją umowy, w takim zakresie i w taki sposób w jakim będzie to konieczne dla Zamawiającego, w związku z jego obowiązkiem zapewnienia uczniom/wychowankom niepełnosprawnym dojazdu do szkół. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania ww. informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na danej trasie przewozu, jednego kierowcę i jednego opiekuna, który będzie postępował według następujących zasad:
 - a) opiekun będzie odbierał uczniów/wychowanków niepełnosprawnych od rodziców/opiekunów prawnych lub innych upoważnionych osób, z ich miejsca zamieszkania, o ustalonej wcześniej godzinie, a po dowiezieniu do szkoły/przedszkola będzie przekazywał uczniów/wychowanków niepełnosprawnych pod opiekę osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły/przedszkola, do której uczniowie niepełnosprawni uczęszczają,
 - b) po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun będzie odbierał uczniów/wychowanków niepełnosprawnych od osoby wskazanej przez dyrektora szkoły/przedszkola, a po dowiezieniu do miejsca zamieszkania przekazywał pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub innych upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania ucznia niepełnosprawnego w drodze powrotnej ze szkoły/przedszkola do jego miejsca zamieszkania osobom nieupoważnionym lub pozostawienia go bez opieki.
 - c) opiekun zobowiązany jest do zachowania szczególnej dbałości o dobro i bezpieczeństwo ucznia/wychowanka niepełnosprawnego nie tylko podczas samego przewozu, ale także przy wsiadaniu do samochodu i wysiadaniu z niego.
4. Do wykonania usługi przewozu, jako kierowcy, zostaną zatrudnione wyłącznie osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wskazane osoby będą mieć takie same lub wyższe kwalifikacje i doświadczenie od osób wskazanych w ofercie Wykonawcy. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5. O braku możliwości wykonania przewozu w danym dniu nauki szkolnej/ zajęć w przedszkolu Wykonawca niezwłocznie powiadomi dyrektorów odpowiednich szkół/przedszkoli oraz przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia awarii samochodu, jego unieruchomienia czy utraty zdolności do prowadzenia pojazdu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inny, sprawny pojazd o wymaganych przez Zamawiającego parametrach i podstawić go w miejscu awarii samochodu, jego unieruchomienia czy utraty zdolności prowadzenia pojazdu w nieprzekraczalnym czasie minut od wystąpienia jednego z w/w zdarzeń.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi powstałej na skutek:
 - a) przeszkody wynikłej z wypadku drogowego powstałego nie z winy Wykonawcy,
 - b) złych warunków atmosferycznych powodujących niemożność terminowej realizacji usługi (np. mgła, zamiecie, gołoledź, nieprzejezdnosć drogi).
8. W przypadku wystąpienia szkód w czasie realizacji umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy lub osób, które na jego zlecenie uczestniczą w wykonaniu umowy, Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie usunie szkodę i dokona stosownych napraw w terminie 7 dni, od ich zaistnienia. Jeśli z powodów niezależnych od Zamawiającego oraz od Wykonawcy nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on odrębnie ustalony przez strony umowy, a w przypadku braku porozumienia stron umowy w tym zakresie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o tej zmianie, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
10. Kierowcy i opiekunowie realizujący niniejsze zamówienie nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
11. W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do stosowania procedur ochrony małoletnich, wprowadzonych zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

§8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wskazał miejscowości zamieszkania uczniów. Dokładne adresy uczniów szkół i wychowanków przedszkoli, wyznaczające trasę dowozu, zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1,
 - b) za wykonywanie usług przez Podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy,

- c) za opóźnienie w podstawieniu samochodu zastępczego, w razie awarii, w czasie dłuższym niż wskazany w ofercie Wykonawcy – za każde 10 minut opóźnienia, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy,
 - d) za opóźnienie w dowozie ucznia na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia zajęć szkolnych/przedszkolnych – za każde 5 minut opóźnienia, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy,
 - e) za niespełnienie wymagań określonych w §6 ust.2 niniejszej umowy, (tj. niespełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę na stanowisku kierowcy), w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
- 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć połowy wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
 - 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 4. W przypadku gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10

Cesja wierzytelności

Wykonawca oświadcza, że bez uzyskania zgody Zamawiającego nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§11

Prawo do kontroli

- 1. Zamawiający ma prawo do kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej usługi.
- 2. Wykonawca będzie każdorazowo informowany o działaniach, uznanych przez Zamawiającego za zaniedbania w realizacji zamówienia. Informacje te będą przekazywane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie:
 - 1) punktualności przewozów, zapewnienia w samochodach bezpieczeństwa, ogrzewania i warunków sanitarnych,
 - 2) realizacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób na stanowisku kierowcy; w celu weryfikacji zatrudniania na stanowisku kierowcy, Zamawiający ma prawo żądania przedłożenia do kontroli przez Wykonawcę :
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu kierowcy na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów, – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§12

Zwolnienie z odpowiedzialności

Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej, przy założeniu, że za siłę wyższą strony uznają również epidemię COVID-19.

§13

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej i będą stanowiły aneks do umowy.
3. Zmiany postanowień umowy następują w przypadku okoliczności, które zostały określone w SWZ, tj.:
 - a) w razie zmiany liczby dowożonych uczniów/wychowanków niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli, zmiany miejsca ich zamieszkania lub zmiany przez ucznia niepełnosprawnego szkoły/przedszkola, miejsca docelowego dowozu,
 - b) zmiany Podwykonawców w ofercie Wykonawcy.

§14

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo rozwiązania umowy, gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób niezgodny z umową. Rozwiązanie umowy nastąpi w sytuacji, kiedy pomimo wezwania Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie nastąpiła poprawa wykonania przez Wykonawcę usługi.

§15

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający jako administrator danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1), dalej „RODO” powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego ucznia wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§16

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo o ruchu drogowym, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, oraz inne uregulowania prawne związane z przedmiotem zamówienia.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy :

1. Specyfikacja warunków zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy ,
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

....., z siedzibą, NIP, REGON,
reprezentowaną przez, zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

oraz Gminą Wręczyca Wielka, z siedzibą: Urząd Gminy we Wręczycy Wielkiej, ul. Sienkiewicza 1, 42-130 Wręczyca Wielka, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Tomasza Osińskiego, zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

§ 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii – niepełnosprawnych uczniów szkół i wychowanków przedszkoli podlegających dowozowi do szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2023/2024, w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, numeru telefonu, informacji o stopniu niepełnosprawności.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r. o realizację usługi pn. **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025”.**

§ 3. Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5. Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7. Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od 1 września 2023 r. do 28 czerwca 2024 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (* lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

4. Poniżej Strony wskazują osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty w związku z powierzeniem i przetwarzaniem danych osobowych :

a) ze strony Administratora danych: imię i nazwisko: Cezary Nowicki
email: inspektor@odocn.pl , telefon 602 762 036,

b) ze strony Przetwarzającego: imię i nazwisko:
e-mail: , tel:

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 9 do SWZ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 1919 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Wręczyca Wielka pn. ”

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki roku szkolnym 2024/2025”

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2024/2025”**, prowadzonym przez Gminę Wręczyca Wielka.
- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2024/2025”**, prowadzonym przez Gminę Wręczyca Wielka.

1. nazwa podmiotu:

2. nazwa podmiotu:

.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1.

2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia

/miejscowość/

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

Załącznik nr 10 do SWZ Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Jeżeli występuje w niniejszym postępowaniu

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **pn.:**

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2024/2025”

ja:, oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu (nazwa Podmiotu Trzeciego), **zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy** (nazwa Oferenta) posiadanych przez (nazwa Podmiotu Trzeciego), **niżej wymienionych zasobów**, niezbędnych do realizacji w/w zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy:

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnianych zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

*W związku z poleganiem przez Wykonawcę na naszych zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, oświadczam, że zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie: (*jeśli nie dotyczy należy przekreślić)

....., dnia

/miejscowość/

Załącznik nr 11 do SWZ Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum* / wspólnik spółki cywilnej* w składzie:

1. z siedzibą w
przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
REGON
2. z siedzibą w
przy ul., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
REGON

oświadczam, stosownie do art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, że w ramach zamówienia pn. **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wręczyca Wielka do szkół i przedszkoli w Częstochowie wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2024/2025”** (numer referencyjny

następujące *roboty / usługi / dostawy* wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): wykona:

Wykonawca (nazwa): wykona:

....., dnia

/miejscowość/

*niepotrzebne skreślić