

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **Zamawiający:** Zespół Obsługi Placówek Oświatowych we Wręczycy Wielkiej zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa artykułów biurowych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wręczyca Wielka oraz do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych we Wręczycy Wielkiej

II. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wręczyca Wielka oraz do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych we Wręczycy Wielkiej”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
dostawę artykułów biurowych dla poszczególnych szkół i przedszkoli oraz dla Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych /dalej ZOPO/, do siedzib poszczególnych szkół i przedszkoli oraz ZOPO, zgodnie z adresami wskazanymi w załączniku nr 2, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.
3. Przedmiot zamówienia wg klasyfikacji CPV:
Kod CPV - 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.
4. Szczegółowy zakres usługi:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr od 1.1 do 1.10 do zapytania. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista ilość i asortyment dostawy będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może odbiegać od ilości oraz asortymentu podanego w załącznikach 1.1-1.10.
5. Artykuły biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025r. lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedzib poszczególnych szkół i przedszkoli oraz ZOPO, zgodnie z adresami wskazanymi w załączniku nr 2.
7. Wielkość dostarczenia każdej partii artykułów biurowych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji poszczególnych szkół i przedszkoli oraz ZOPO, poprzez zgłoszenie telefoniczne, potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego. Opóźnienie w dostarczeniu zamówionych artykułów w uzgodnionym terminie spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zapłata za otrzymaną zgodnie z zamówieniem dostawę artykułów biurowych, następować będzie przelewem w terminie 30 dni od otrzymania przez poszczególną szkołę/przedszkole/ZOPO prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z załącznikiem nr 2.

III. Termin realizacji

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

IV. Kryteria oceny oferty:

Złożone oferty będą oceniane tylko w jednym kryterium - cena 100%.

V. Termin złożenia:

Ofertę należy złożyć do dnia 28.01.2025 r. do godz. 09:00 za pomocą platformy e-zp.finn.pl:

<https://gwwreczycawielka.e-zp.finn.pl/procurements/245/procurement>

Uwaga: oferty złożone w innej od ww. formy będą podlegały odrzuceniu.

VI. Inne informacje

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 roku zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 cytowanej ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Osoba do kontaktu: Mateusz Wąsiński, tel. 785 937 891.

Zgodnie z treścią art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO – Zamawiający informuje, iż :

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą przy ul. Szkolnej 11, 42-130 Wręczyca Wielka, tel./fax (034) 317 00 22.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wręczyca Wielka oraz do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych we Wręczycy Wielkiej” oraz ewentualnym nawiązaniem i przebiegiem współpracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz nawiązaniem i przebiegiem współpracy.
- 7) Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.